

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 65 "КОСМОНАВТ" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

295491, РК, г. Симферополь, пгт. Аэрофлотский, ул. Мальченко, 1а,
тел. +7(3652) 59 – 53 – 39 E-mail: sadik_kosmonaft@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МБДОУ № 65 «Космонавт»
Протокол № 1
от «01» сентября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 65
«Космонавт»
_____ Е.А. Кондратенко
Приказ № 130/2 от «01» сентября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном планировании
воспитательно-образовательного процесса
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 65 "Космонавт"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

г. Симферополь
2022г.

1. Общие положения 1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

2. Цели и задачи календарного планирования

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Систематизация воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарного планирования

План должен:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является разностороннее развитие личности ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на блочно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

4. Требования к оформлению календарного плана

4.1. План должен быть напечатан или написан аккуратно, понятным подчерком.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист на квартал с указанием группы, Ф.И.О. воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.3. План должен содержать следующие разделы:

- годовые задачи ДООУ;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- сетку занятий;
- планы работы специалистов (музыкального руководителя);
- индивидуальную работу с воспитанниками с указанием имени ребенка и вида

деятельности;

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы, если они есть).

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования, отраженной в памятке для воспитателя:

- ❖ в начале каждой недели пишется тема недели;
- ❖ далее идёт «План каждого календарного дня (с датой и днём недели)»;
- ❖ планирование работы ведется по режимным моментам и видам деятельности.

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС): цель.

4.6. При планировании приветствуется использование картотек занятий, наблюдений, прогулок, подвижных и дидактических игр, пальчиковой, утренней, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса Программа «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой, другие парциальные программы и методические разработки к ним.

5.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно-тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.3. Календарный план составляется на 2 недели вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем (заведующим) не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. В карточке фиксируется: дата проверки и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.